

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya (továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed

- 1.1. a Magyar Lovassport Szövetség (továbbiakban: Szövetség) tagszervezeteire,
- 1.2. a Szövetség különleges jogállású tagszervezeteire,
- 1.3. a Szövetség bizottságaira,
- 1.4. a Szövetséggel társadalmi munkában, munkaviszonyban vagy megbízási szerződésben álló személyekre és szervezetekre,
- 1.5. a Szövetség által nyilvántartott sportszakemberekre,

A SZÖVETSÉG TAGSÁGA

2. A Szövetség tagsági jogviszony

- 2.1. A tagfelvételi kérelmet írásban kell benyújtani a Főtitkárhoz.
- 2.2. A tagfelvételi kérelem formanyomtatványa Szövetség által kibocsátott belépési nyilatkozat, amelyhez mellékletként csatolni kell a kérelmező bírósági vagy egyéb nyilvántartásba vételének 30 (harminc) napnál nem régebben kelt/kiadott igazolását (pl. cégkivonat, bírósági kivonat) és a tárgyévi tagdíj befizetésének igazolását.
- 2.3. A belépés feltétele továbbá az NSR regisztráció (Nemzeti Sportinformációs Rendszer).
- 2.4. A Főtitkár a tagfelvételi kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül írásban határoz a tagfelvételről. A Főtitkár a határozatát annak meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül írásba foglaltan küldi meg a tagfelvételt kérelmező számára. A tagsági jogviszony a belépési kérelem elfogadásával jön létre.
- 2.5. Az éves tagdíj a licencvégéig, február utolsó napjáig érvényes.
- 2.6. A tag kizárható a Szövetségből, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően a Főtitkár írásban – póthatáridő kitűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
- 2.7. A tagdíjhátralékkal érintett tag írásban indokolással ellátott fizetési haladék iránti kérelmet terjeszthet elő a Főtitkárnál. A Főtitkár a kérelem alapján indokolt esetben legfeljebb a tagdíj fizetési határidő lejártát követő 24 hónapra adhat fizetési haladékot.
- 2.8. A fizetési haladék elbírálásig a tag nem zárható ki.
- 2.9. A fizetési haladék megadása esetén a tag a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítéséig inaktív státuszba kerül, azaz a versenyzői a Szövetség versenyein nem indulhatnak.
- 2.10. Ha a fizetési haladék is eredménytelenül telik el, úgy a tag kizárható.

A KÖZGYŰLÉS

3. A közgyűlés résztvevői

- 3.1. 5.1.1. A Szövetség legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok képviselőinek összessége..
- 3.2. A közgyűlési meghívó megküldését és közzétételét követően a Szövetség a honlapján közzéteszi a szavazásra jogosult tagok listáját. A mandátum vizsgáló bizottság adminisztrációs munkájának könnyítése érdekében a tagszervezet hivatalos képviselőjének a közgyűlést megelőző nap 12h óráig az e célból kialakított online felületen jeleznie kell, milyen formában vesz részt a közgyűlésen. (törvényes képviselő, meghatalmazott)

3.3. A közgyűlés nyilvános.

3.4. A közgyűlésen a tagszervezet képviselője felszólalhat.

4. A közgyűlés működési rendje

- 4.1. A Közgyűlést megelőző 8 (nyolc) nappal a Főtitkár jelöli ki a Mandátum Vizsgáló Bizottság tagjait a Szövetséggel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló munkatársak közül.
- 4.2. A Mandátum Vizsgáló Bizottság három tagú, a tagok maguk közül választanak elnököt.
- 4.3. A Mandátum Vizsgáló Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 4.4. A Közgyűlés megkezdése előtt a Mandátum Vizsgáló Bizottság ellenőrzi a megjelent képviselőket és a szavazásra jogosultságukat.
- 4.5. A Mandátum Vizsgáló Bizottság a mandátumvizsgálatról, a képviselt tagok létszámáról jelentést tesz a főtitkár felé.
- 4.6. A Közgyűlés határozatképességét a Főtitkár állapítja meg.
- 4.7. A közgyűlést levezető személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.8. Ha az ülés levezetése bármilyen személyi okból nehézségbe ütközik, a közgyűlést az új ülést vezető elnök megválasztásáig a Főtitkár irányítja, vagy az általa kijelölt személy.
- 4.9. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét.
- 4.10. A Közgyűlés ezt követően megválasztja a három tagú szavazat számláló bizottságot.
- 4.11. A szavazatszámláló bizottság tagjai hitelesítik a nyílt szavazások eredményeit és titkos szavazás esetén elvégzik a szavazatok összesítését.
- 4.12. A Közgyűlésről kép- és/vagy hangfelvétel készülhet.
- 4.13. A közgyűlési határozatokat folyamatos sorszámmal és dátummal kell ellátni.
- 4.14. A nyilvánosság kizárásáról vagy korlátozásáról, illetve titkos szavazás elrendeléséről a Közgyűlés a jelenlévő tagok kétharmados szavazatával határoz.
- 4.15. A közgyűlésen szünet elrendeléséről és annak időtartamáról a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés dönt az egyszerű szótöbbséggel.

TISZTSÉGEK ÉS TISZTSÉGVÁLASZTÁS

5. Tisztségek (március 20-án lép hatályba)

- 5.1. Elnök, alelnökök (sportszakmai és általános alelnök), elnökségi tagok 4 fő, Felügyelő Bizottság tagjai 3 fő
- 5.2. A tisztségviselők választása 4 évre szól.
- 5.3. A Közgyűlést haladéktalanul össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából amennyiben
 - 5.3.1. az elnök megbízatása bármely okból megszűnik,
 - 5.3.2. a sportszakmai alelnök megbízatása bármely okból megszűnik
 - 5.3.3. az elnökség létszáma három fő alá csökken,
 - 5.3.4. ha a Felügyelő Bizottság létszáma három fő alá csökken,
- 5.4. Minden 5.3. pontban leírtaktól eltérő esetben a soron következő rendes Közgyűlés választ a megüresedett pozíció betöltésére tisztségviselőt.
- 5.5. A Felügyelő Bizottság a megválasztását követően a tagjai közül választ elnököt.

6. A tisztségviselők megválasztása (március 20-án lép hatályba)

- 6.1. A tisztújító közgyűlés előtt legkésőbb 30 (harminc) nappal az elnökség jelölő bizottságot választ megjelölve a jelölőbizottság elektronikus levelezési címét (e-mail).
- 6.2. Jelöltté az a személy válik, aki a tagszerkezeti törvényes képviselő támogatásával hitelesített motivációs levelét - a jelölő bizottság részére legkésőbb a Közgyűlést megelőző 3 (nappal) nappal e-mailben megküldi.
- 6.3. A jelölő bizottság elnöke a jelölést a beérkezés után köteles ellenőrizni és haladéktalanul továbbítani a főtitkár felé.
- 6.4. A jelöltek listáját a pozíció megjelölésével a Szövetség a honlapján 2 (két) nappal az eredeti közgyűlés tervezett időpontja előtt közzéteszi.
- 6.5. A választás tisztségenként külön-külön történik. Először a Szövetség elnökét, azt követően a sportszakmai alelnököt utána az elnökség további tagjait és legvégül a Felügyelő Bizottság tagjait kell megválasztani.
- 6.6. Az elnök és szakmai alelnök választás esetén megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint 50 %-nak "igen" szavazatát megszerezte.
 - 6.6.1. Amennyiben a szavazás során egyik jelölt sem érte el az 50 % eredményt, újabb választási forduló(ka)t kell tartani.
 - 6.6.2. Az újabb választási fordulókban a korábbi fordulóban legkevesebb szavazatot kapott jelölt már nem vehet részt.
 - 6.6.3. A választási fordulókat addig kell megismételni, amíg valamely jelölt a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint 50 %-nak "igen" szavazatát megszerzi, vagy amíg egy jelölt marad. Ez esetben ez a jelölt tekinthető megválasztottnak, amennyiben legalább egy "igen" szavazatot kap az utolsó fordulóban.
- 6.7. Az elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása esetén a jelöltek nevét tisztségenként külön szavazólapra kell feltüntetni.
 - 6.7.1. A betöltendő pozíciók számával megegyezően a legtöbb szavazatot kapott jelöltek tekinthetők a tisztségekre megválasztottnak.
 - 6.7.2. Abban az esetben, ha az utolsó helyen szavazategyenlőség van, a sorrendet újabb fordulóval kell az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között eldönteni.
- 6.8. A választás titkos, a jelöltek név szerint ABC sorrendben kerülnek a szavazólapra (A sorrend szempontjából a névelőzékét figyelmen kívül kell hagyni).
- 6.9. A szavazólapra, a jelöltek nevei melletti rubrikában elhelyezett két egymást metsző vonalból álló jellel kell megjelölni azt/azokat, akit/akiket elnöknek vagy tisztségviselőnek akarnak választani. Bármely ettől eltérő módon kitöltött, vagy más személy nevét feltüntetett szavazólap érvénytelen.
- 6.10. A kitöltött szavazólapokat az arra a célra kihelyezett, lezárt urnákba kell behelyezni.
- 6.11. A jelölteknek legfeljebb 5 perces időtartamban lehetőségük van felszólalni. A jelöltekhez kérdéseket lehet intézni. Egy kérdező legfeljebb egy percben, és legfeljebb 2 kérdést tehet fel. A jelölt a kérdésekre legfeljebb 2 percben válaszolhat.

7. Tiszteletbeli Elnök

- 7.1. „A Szövetség tiszteletbeli elnöke“ vagy „A Szövetség tiszteletbeli tagja“ cím azoknak a személyeknek adományozható, akik kimagasló tevékenységükkel a Szövetség célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását hosszú időn keresztül eredményesen segítették elő és erkölcsi támogatásukkal, szakmai hozzáértésükkel továbbra is a Szövetség rendelkezésére állnak vagy a Szövetség érdekében hosszú időn keresztül kimagasló tevékenységet fejtettek ki és korábban a Szövetség vezetésében valamely

tisztséget betöltöttek vagy a Nemzetközi Lovas Szövetség vezetésében valamely tisztséget betöltenek.

7.2. A „tiszteltbeli elnök” és A „tiszteltbeli tag” cím adományozása a Szövetség közgyűlésének hatáskörébe tartozik.

8. A Szövetség alelnökei (március 20-án lép hatályba)

8.1. Az alelnökök száma két fő.

8.2. A sportszakmai alelnököt a Közgyűlés választja.

8.3. Az általános alelnök személyéről az elnök javaslata alapján az elnökség határoz.

9. A sportszakmai alelnök

9.1. Lovassport fejlesztési, valamint az olimpiára történő felkészülési programját felügyeli.

9.2. Ellátja a Szövetség képviselőtét a Magyar Olimpiai Bizottságban.

9.3. Nyomon követi a nemzetközi szervezetek munkáját (EEF, FEI).

9.4. Kapcsolatot tart a sportigazgatóval, a szakági vezetőkkel és a szövetségi kapitányokkal.

9.5. Felel az éves sportszakmai beszámoló és sportszakmai terv elkészítéséért.

9.6. Segíti a kommunikációs feladatok ellátását.

ELNÖKSÉG

10. Elnökség hatáskörébe tartozik:

10.1. a Szövetség napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

10.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;

10.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;

10.4. a Szövetség gazdálkodásának folyamatos biztosítása, a szövetségi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

10.5. az Alapszabályon kívüli, a Szövetség működésével, valamint a Lovassporttal kapcsolatos egyéb szabályzatok megállapítása és módosítása;

10.6. a Lovassport hazai és nemzetközi versenynaptárának kidolgozása;

10.7. a Lovassport fejlesztési, valamint az olimpiára történő felkészülési programjának kidolgozása és a Közgyűlés elé terjesztése;

10.8. a Közgyűlés összehívása, a tagság és a Szövetség szerveinek értesítése;

10.9. az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

10.10. részvétel a Közgyűlésen és válaszadás a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre;

10.11. a tagság nyilvántartása;

10.12. a Szövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, végrehajtása, valamint annak ellenőrzése;

10.13. a Szövetség működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

10.14. a Szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

10.15. a Lovassport sportszakemberei képzésének és továbbképzésének koordinációja és felügyelete;

10.16. a Szövetség szakmai bizottságainak létrehozása, megszüntetése és működési rendjének kialakítása, működésük felügyelete, valamint

10.17. a magyar Lovassport nemzetközi tevékenységének irányítása, a Szövetség nemzetközi kapcsolatainak szervezése, fenntartása.

11. Elnökség a hatáskörében eljárva különösen az alábbi feladatokat látja el:

- 11.1. A szakbizottságok javaslata alapján a sportolói és egyéb licencdíjak meghatározása.
- 11.2. A szakbizottságok javaslata alapján a szakágak éves költségvetésének meghatározása.
- 11.3. A szakbizottságok javaslata alapján, kellően megalapozott, határozatban rögzített indokkal a szakági versenyszabályzat versenyév során történő módosítása vagy kiegészítése.
- 11.4. Olimpiára és FEI bajnokságokra küldöttek jóváhagyása a sportigazgató előterjesztése alapján.
- 11.5. A Vezető Állatorvos (National head veterinarian) kijelölése.
- 11.6. A sportigazgató javaslata alapján határoz a támogatott edzők személyét illetően, az edzői-oktatási bizottság ajánlása alapján.
- 11.7. A sportigazgató javaslata alapján határoz a szakmai programokban résztvevő sportolók személyét illetően
- 11.8. Hazai szakember FEI tisztségre való jelölése.
- 11.9. Sportnemzetiség váltást érintő döntések.

12. Az elnökség határozathozatali rendje

- 12.1. Nincs szükség az elnökségi ülés megtartásához a tagok személyes jelenlétére, ha az eldöntendő kérdés súlya, jelentősége nem indokolja a tárgyalást, de sürgős döntésre van szükség, amely halasztást nem tűr.
- 12.2. Ha a tagok személyes jelenléte nélkül kerül sor a határozathozatalra, a határozati javaslat szövegét és az indoklást – meghatározott válaszadási idővel – a Főtitkár kiküldi e-mailben az Elnökség minden tagjának.
- 12.3. A beérkezett válaszokat a Főtitkár jegyzőkönyvbe foglalja és megállapítja az Elnökségi ülés nélkül hozott határozatot.

BIZOTTSÁGOK

13. Bizottságok létrehozása és megszüntetésével kapcsolatos elvek

- 13.1. A bizottságokat az elnökség az ASZ 5.2.17. p. alapján, munkájának támogatására, a választási ciklusokban állandó jelleggel működő vagy eseti bizottságokat hozhatnak létre.
- 13.2. A bizottságok egy adott területen tevékenykedő testületek és azok tagjainak képviselőit az elnökség tanácsadó szervei.
- 13.3. A bizottságok munkatervükről, üléseikről a javaslataikról- döntéseikről a főtitkárt írásban tájékoztatják
- 13.4. A bizottság létrehozását kezdeményezhetik a közgyűlés, az elnökség, a főtitkár és a sportigazgató.
- 13.5. A bizottság elnökét (kivéve szakbizottság vezető) a Szövetség elnökének javaslatára az elnökség bízza meg és nevezi ki, legfeljebb az elnökség megbízásának idejére.
- 13.6. A bizottság elnökét az elnökség jogosult visszahívni.
- 13.7. A bizottság tagjaira a bizottság elnöke és az elnökség tesz javaslatot. A bizottság tagjait, indokolt esetben, a bizottság elnökének javaslatára vissza lehet hívni.
- 13.8. A bizottság részben saját munkaprogramja alapján dolgozik, részben az elnökség által felvetett problémákat véleményezi és a megoldási lehetőségekre javaslatokat tesz.
- 13.9. A bizottság elnöke az bizottságot érintő napirendi pont esetén, tanácskozási joggal meghívottja az elnökségi ülésnek.
- 13.9.1. . A bizottságok megszüntetéséről az elnökség dönt.

14. Sportfegyelmi Bizottság

- 14.1. Az első és másodfokon eljáró Sportfegyelmi Bizottságok elnökeit és a bizottságba választható tagokat az Elnökség jelöli ki.
- 14.2. A Sportfegyelmi Bizottság létszáma három fő, az elnök mellett két tagból áll.
- 14.3. A Sportfegyelmi Bizottságok működését a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

15. Etikai Bizottság

- 15.1. Az Etikai Bizottság tagja az Elnök, a főtitkár, a sportigazgató, a vezető állatorvos és a fegyelmi bizottság egy tagja.
- 15.2. A Bizottság feladata az alábbi szabályzatokban való eljárás.
 - 15.2.1. Összeférhetetlenségi szabályrendszer.
 - 15.2.2. FEI lójólléti szabályozás
 - 15.2.3. FEI Zaklatás és bántalmazás elleni védelem szabályrendszere.
- 15.3. Hatásköre a bejelentések kivizsgálása és azonnali döntések meghozatala.
 - 15.3.1. Az összeférhetetlenség megszüntetésre vonatkozó folyamat megindítása.
 - 15.3.2. Nevezés visszavonása.
 - 15.3.3. Ideiglenes felfüggesztésről való döntés.
 - 15.3.4. Fegyelmi eljárás indítása.
 - 15.3.5. Az Alapszabály 4.4.8 pontja vonatkozásában a főtitkár indítványa esetén döntés a tagszervezet azonnali kizárásáról.
- 15.4. Az Etikai Bizottság működését az Etikai Szabályzat tartalmazza.

16. A Szakbizottság

- 16.1. A szakbizottság az adott szakág szakmai képviselői egysége.
- 16.2. A szakbizottságok létszáma 3-7 fő, összetétele; vezető és tagok.
- 16.3. Nem lehet a szakbizottság tagja a főtitkár, a sportigazgató, a sportszakmai alelnök és a felügyelő bizottság tagja.
- 16.4. A szakbizottságok a működésük rendjét önállóan állapítják meg.
- 16.5. A szakbizottsági ülésekre a szövetségi kapitányt(ok) – amennyiben nem tagja a szakbizottságnak – és a sportigazgatót tanácskozási joggal meg kell hívni.
- 16.6. A szakbizottságok a (16.7.) bekezdésben meghatározott feladataikat a sportigazgató irányításával hajtják végre.
- 16.7. A szakbizottság feladatai, hatásköre.
 - 16.7.1. Az éves szakmai program megvalósítása a sportágfejlesztési programnak megfelelően.
 - 16.7.2. A lezárult versenyidény értékelése, elemzése
 - 16.7.3. A szakág hazai versenynaptárának előkészítése, a bajnokságok időpontjának összehangolása a helyszínek és tisztségviselők kijelölése.
 - 16.7.4. A szakági versenyszabályzat megalkotása és frissítése
 - 16.7.5. Javaslatot tesz az Elnökség felé a szakági licenc kategóriák meghatározására és díjaik mértékére
 - 16.7.6. Megállapítja és javaslatot tesz az elnökség felé a szakág éves költségigényére.
 - 16.7.7. A szakági versenyszabályzat, versenynaptár és válogatási elvek szakági tanács elé való felterjesztése.
 - 16.7.8. Javaslatot tesz a szövetségi kapitány személyére az Elnökség felé.
 - 16.7.9. Amennyiben a szakág nem kíván szövetségi kapitányra javaslatot tenni, a szövetségi kapitány feladatainak ellátására csapatkoordinátort javasolhat az elnökség felé.
 - 16.7.10. Szükség szerint válogatási bizottságot hozhat létre a válogatott keretek kijelölésére.

- 16.7.11. A szakbizottság javaslatot tehet az elnökség felé a szakági versenyszabályzat és versenynaptár év során történő módosítására. (mely versenyszabályzatban leírt versenyekre és szabályokra vonatkozik)

17. A szakági vezető

- 17.1.1. A szakági vezetőt a szakági tanács javasolja és az elnökség nevezi a tisztségre.
17.1.2. A szakági vezető mandátuma négy évre szól, amely időszak megegyezik az elnökségi ciklussal.
17.1.3. Ha a szakági vezető tisztsége bármely okból megszűnik, akkor az Elnökség 30 napon belül - a szakági működőképesség fenntartása érdekében- szakági vezetőt jelöl ki a soron következő szakági tanács összehívásáig.
17.1.4. A szakági vezetőnek beszámolási kötelezettsége van az elnökség felé.
17.1.5. A szakági vezető a szakbizottság döntéseinek megfelelően, a szakbizottság nevében jár el.
17.1.6. A szakági vezető feladata, hogy javaslatot tegyen a szakbizottsági tagokra az elnökség felé.

18. Edzői-oktatási Bizottság

- 18.1. Az Edzői Bizottság a sportszakemberekkel kapcsolatos feladatok ellátására az Alapszabály ASZ 5.2.17. p. alapján, az Elnökség által létrehozott bizottság.
18.2. Az Edzői Bizottság létszáma minimum 5 fő.
18.3. A Bizottság feladatai.
18.3.1. Javaslattétel és véleményalkotás minden olyan szakmai kérdésben, amelyben a döntési jogkör az elnökséget illeti meg, és az elnökség a Bizottságot bízta meg a feladat végrehajtásával.
18.3.2. Szervezi az edzők képzését és továbbképzését.
18.3.3. Ellátja a sportoktató és edzőképzések Szövetségre vonatkozó feladatait.
18.3.4. Szervezi a Szövetség éves edzői licenszszerző vizsgáját.
18.3.5. Évenként ellenőrzi az edzői nyilvántartást.
18.3.6. Figyelemmel kíséri a sportszakmai képzések, szakmai táborok tematikáját, munkáját.
18.3.7. Kijelöli és felkéri az edzői képzések szakmai vizsgáztatóit.
18.3.8. Az edzői licenc díjakat évenként felülvizsgálja és a módosításról javaslatot tesz az elnökségnek.
18.4. A bizottság fél évente legalább egyszer ülészik, munkarendjét maga határozza meg a sportigazgatóval való egyeztetés után.
18.5. A bizottság munkáját, munkatervét és megvalósulását és a szakbizottsági feladatok végrehajtását a sportigazgató koordinálja, a bizottság döntéseiről a sportigazgatót és az elnökséget tájékoztatja.

19. Olimpiai Felkészülést Koordináló Bizottság

- 19.1. Az Olimpiai Felkészülést Koordináló Bizottság az olimpiai programot érintő szakmai és strukturális feladatok megvalósulását ellenőrző az Alapszabály ASZ 5.2.17. p. alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.
19.2. A Bizottság létszáma maximum 7 fő.
19.2.1. A Bizottság elnökét az Elnökség jelöli ki.
19.2.2. A bizottság tagjai az olimpiai szakágak vezetői, a sportszakmai alelnök és a sportigazgató.

- 19.2.3. A bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívottja az Elnökség üléseinek az olimpiai programot tárgyaló elnökségi üléseknek
- 19.3. A bizottság feladatai.
 - 19.3.1. Javaslattétel és véleményalkotás minden olyan olimpiai programot érintő szakmai kérdésben, amelyben a döntési jogkör az elnökséget illeti meg, és az elnökség erre megbízza.
 - 19.3.2. Az olimpiai felkészülési program megvalósításához szükséges források felkutatása.
- 19.4. A bizottság a feladatok szükségessége esetén ülésezik.

SPORTSZAKMAI ÉRDEKKÉPVISELETEK

20. Szakági tanács

- 20.1. A szakágak legfőbb szerve a szakági tanács, amely a tagok képviselőinek és a szakágban működő sportszakemberek összessége.
- 20.2. A szakági tanácsot a szakági vezető a sportigazgatóval és a főtitkárral egyeztetve hívja össze.
- 20.3. A szakági tanácsot évente legalább egy alkalommal, a tárgyév negyedik negyedévében össze kell hívni.
- 20.4. A szakági tanácsot az a szakági vezető Alapszabály 5.1.3. és 5.1.4. pontjaiban írt szabályok szerint hívja össze.
- 20.5. A szakági tanácsban szavazati joggal rendelkezik az a tag, akinek a tanács időpontjában olyan igazolt versenyzője van, aki a tagszervezet színeiben a tárgy évben az adott szakágban legalább egy alkalommal hivatalos versenyen starthoz állt és rögzített eredménye van. A jogosult tagszervezetek listáját a meghívóval együtt a főtitkár közzéteszi. A szakági tanács résztvevőiről jelenléti ívet kell felvenni.
- 20.6. Szakági tanácsnak tanácskozási joggal meghívottja az adott szakágban működő, érvényes nemzetközi licenccel rendelkező sportszakember, a tárgyévben és következő évben hazai nemzetközi verseny rendezői, és a felnőtt válogatott keret tagjai.
- 20.7. A tag a szavazati jogát törvényes képviselője helyett meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.
- 20.8. A szakági tanács a megjelent szavazásra jogosultak számára való tekintet nélkül határozatképes.
- 20.9. A szakági tanács levezető személyére a szakági vezető tesz javaslatot.
- 20.10. A szakági tanács kizárólag az alábbi napirendi pontokban határoz.
 - 20.10.1. A szakági vezető jelölésében.
 - 20.10.2. A szakági vezető visszahívásának kezdeményezése az elnökség felé.
- 20.11. Amennyiben a szakági tanács napirendjei között szakági vezető jelölés szerepel, úgy a tanács lebonyolítására és a szakági vezető jelölésére a Szövetség tisztújítására és az elnök megválasztására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - 20.11.1. Mandátum Vizsgáló Bizottságot kell felállítani. A Mandátum Vizsgáló Bizottság három tagú, a tagok maguk közül választanak elnököt. A Bizottság tagjait a Szakbizottságok jelölik ki.
 - 20.11.2. A Mandátum Vizsgáló Bizottság bejelentést tesz a megjelent képviselők létszámáról a szakági tanács levezető elnöke felé.
- 20.12. A szakági tanács feladatai.
 - 20.12.1. A szakági vezető személyére való jelölés.
 - 20.12.2. Az adott szakág következő évi versenyszabály módosításainak megvitatása.

- 20.12.3. A szakág hazai versenynaptár megvitatása.
- 20.12.4. A szakbizottság stratégiai fejlesztési koncepciójának megvitatása.
- 20.12.5. A válogatási elvek megvitatása.
- 20.12.6. A kiemelkedő eredményeket elért sportolók és sportszakemberek jutalmazása.
- 20.13. A szakági tanács időpontját megelőzően 15 nappal a 18.12.2-5. pontra vonatkozó előterjesztéseket az adott szakág honlapján közzé kell tenni.
- 20.13.1. Az előterjesztésekre vonatkozó módosítási javaslatokat a szakági tanács időpontját megelőzően 8 nappal a szakág vezetőnek és a sportigazgatónak be kell küldeni.
- 20.14. A szakági vezetőt és az általa jelölt szakbizottsági tagokat a szakági tanács jelölését követően a Szövetség elnöksége nevezi ki.

21. Edző testület

- 21.1. A testület tagja minden a Szövetség által regisztrált, érvényes licenccel rendelkező edző. A testület szükség és hatékonyság esetén működtethető.
- 21.2. A testület feladata egységbe foglalni az egyéni edzői tevékenységeket végző személyeket, közösen fellépni az edzői - oktatási bizottságokon keresztül, érdekeik védelmében.
- 21.3. A szakági képviselőt figyelembe véve javaslatot tesznek az edző és oktatási bizottság tagjaira.
- 21.4. A szakmai elképzeléseiket az edzőbizottság tagjain és vezetőjén keresztül közvetve az elnökség elé kerülő szakmai anyagokban érvényesíthetik.

22. Versenybírói testület

- 22.1. A testület tagja minden lovas versenybírói képesítéssel és érvényes licenccel rendelkező versenybíró. A testületek szakáganként szükség és hatékonyság esetén működtethető.
- 22.2. A testület feladata egységbe foglalni az egyéni bírói tevékenységeket végző személyeket, közösen fellépni az érdekeik védelmében. Szakági képviselőt figyelembe véve versenyszabály módosító javaslatot tehetnek az adott szakág szakbizottságának.
- 22.3. Szakmai elképzeléseiket a sportigazgatóval való együttműködésben a szakbizottságok tagjain és vezetőjén keresztül közvetve az elnökség elé kerülő szakmai anyagokban érvényesíthetik.
- 22.4. Javaslatot tehetnek a versenybírói díjak módosítására.

23. Sportolói testület

- 23.1. A testület tagja minden a Szövetség által regisztrált, 18 évét betöltött, nemzetközi licenccel rendelkező sportoló. A testületek szakáganként szükség és hatékonyság esetén működtethetők.
- 23.2. A testület feladata egységbe foglalni az egyéni versenyzői tevékenységeket végző személyeket, közösen fellépni a szakbizottságokon keresztül, érdekeik védelmében.
- 23.3. Javaslatot tehetnek az általános- és szakági versenyszabályzatok módosításaira.
- 23.4. Szakmai elképzeléseiket a sportigazgatóval való együttműködésben a szakbizottságok tagjain és vezetőjén keresztül közvetve az elnökség elé kerülő szakmai anyagokban érvényesíthetik.
- 23.5. A sportolói testület a tagjai közül a belső munkarendje alapján választ képviselőt.

24. Területi szervezetek.

- 24.1. A Szövetség tagjai azon különleges jogállású szervezetek is, amelyek a vármegyei lovasélet szervezésére alakult vármegyei – területileg egy vagy több vármegyét átfogó – sportszervezetek.
- Egy vármegyében egy különleges jogállású sportszervezet működhet, az elnökség döntése alapján.
- A területi szervezetek feladata és hatásköre.
- 24.1.1. A területi fejlesztési célok kidolgozása, a célok eléréséhez szükséges eszközrendszer felvázolása, javaslattevés az Elnökség felé.
- 24.1.2. A területen működő versenyhelyszínek tevékenységének összehangolása, információáramlás biztosítása az érintett sportszervezetek között.
- 24.1.3. A sportág népszerűsítése, fejlesztése.
- 24.1.4. A terület iskoláival, önkormányzataival való kapcsolattartás szervezése.
- 24.1.5. Helyi versenyek, vármegyei bajnokságok és egyéb, nem versenyrendszerhez kötődő lovas események szervezése és koordinálása. szabadidős lovas események szervezése és koordinálása.
- 24.1.6. Sportszakmai fejlesztésekkel kapcsolatos javaslattevés az Elnökség felé.
- 24.2. A területi szervezet Alapszabályban meghatározott céljai és feladatai összhangban kell álljon a sportági szakszövetség (Magyar Lovassport Szövetség) Alapszabályában írtakkal, attól eltérő rendelkezést nem tartalmazhat.

HIVATALI MUNKAKÖRÖK, FELADATOK

25. Főtitkár

- 25.1. A Főtitkár a Szövetség operatív vezetője, aki feladatait munkaszervezetén keresztül látja el.
- 25.2. A Főtitkárt az Elnökség választja, hívja vissza.
- A Főtitkár a feladatait a Szövetséggel létesített munkaviszonyban látja el.
- 25.3. A főtitkár felett a munkáltatói jogokat az elnökség gyakorolja.
- 25.4. A főtitkár határozott idejű munkaszerződése nem nyúlhat túl az aktuálisan megválasztott elnökségi cikluson.
- 25.5. A főtitkár feladatai és hatásköre.
- 25.5.1. Összehangolja a Szövetség tevékenységét és irányítja annak hivatali, adminisztratív és gazdasági munkáját.
- 25.5.2. Összehangolja az Elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját.
- 25.5.3. Felel a közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáért.
- 25.5.4. Előkészíti az elnökség üléseit, tanácskozási, javaslattevési joggal részt vesz az üléseken.
- 25.5.5. Gyakorolja a munkaviszonyban álló dolgozók felett a munkáltatói jogkört, kivéve a sportigazgató és a szövetségi kapitányok kinevezését és felmentését.
- 25.5.6. Aláírási és utalványozási jogkört gyakorol, a bankszámla felett rendelkezési jogot gyakorol a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint.
- 25.5.7. Megbízás alapján képviseli a Szövetséget.
- 25.5.8. A Szövetség működése gazdálkodási feltételeinek biztosításával összefüggő menedzseri teendőket lát el.
- 25.5.9. IT fejlesztésre tesz javaslatokat.
- 25.5.10. A sportigazgatóval együttműködve, működteti a sportág kommunikációs rendszerét, végrehajtja a vonatkozó feladatokat.
- 25.5.11. Ellátja a marketingvezetői feladatokat. Brand-építés.

- 25.5.12. Gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról.
- 25.5.13. Gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről.
- 25.5.14. Figyelemmel kíséri a Szövetséggel kapcsolatos jogszabályokat és biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását.
- 25.5.15. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.
- 25.5.16. Együttműködik a különleges jogállású vármegyei tagszervezetekkel.
- 25.5.17. Együttműködik a Szövetség tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőivel.
- 25.5.18. Tájékoztatja az Elnökséget a Szövetség tulajdonában álló gazdasági társaságok működéséről.
- 25.5.19. Ellátja a Nemzeti Lovarda vagyonkezelését érintő adminisztrációs feladatokat.
- 25.5.20. Pályázatok figyelése, pályázatokon való részvétel megszervezése.
- 25.6. A főtitkár feladatait és hatáskörét az elnökkel meghatározott munkamegosztás szerint gyakorolja.

26. Sportigazgató

- 26.1. A Szövetség sportszakmai feladatainak fő koordinátora, a Szövetséggel főfoglalkozású munkaviszonyban álló sportigazgató. A sportigazgatót az elnökség nevezi ki és menti fel.
- 26.2. A sportigazgató felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- 26.3. A sportigazgató határozott idejű munkaszerződése nem nyúlhat túl az elnökségi cikluson.
- 26.4. A sportigazgató feladatai és hatásköre.
 - 26.4.1. Előkészíti a sportágfejlesztési programot és gondoskodik annak végrehajtásáról.
 - 26.4.2. Összehangolja a szakág működését, harmonizálja a szakági versenyszabályzatokat a magasabb rendű szabályozásokkal, kapcsolatot tart a szakági vezetőkkel.
 - 26.4.3. Ellenőrzi és közzéteszi a szakági tanács vitaanyagait.
 - 26.4.4. Kötelezően részt vesz a szakági tanácsokon.
 - 26.4.5. A főtitkárral és szakági vezetőkkel együttműködve, működteti a sportág kommunikációs rendszerét.
 - 26.4.6. Részt vesz az éves szakági versenynaptárak megalkotásában.
 - 26.4.7. A szakági vezetőkkel koordinálja a hazai rendezésű nemzetközi versenyek időpontját és az FEI naptárba való felvételét. (FEI felé történő nemzetközi verseny bejelentés főtitkári feladat)
 - 26.4.8. Nyomon követi a nemzetközi szervezetek munkáját (EEF, FEI) szükség esetén szabálmódosításokat javasol.
 - 26.4.9. Felel a nemzetközi szabálmódosítások nemzeti szabályzatokba történő átvezetésért.
 - 26.4.10. Elkészíti az éves sportszakmai beszámolót és sportszakmai tervet.
 - 26.4.11. Támogatja és felügyeli a szakbizottságokkal a szövetségi kapitányok és/vagy csapatvezetők, csapatkoordinátorok munkáját és a válogatott sportolók szakmai programját.
 - 26.4.12. A szövetségi kapitányok és/vagy csapatvezetők, csapatkoordinátorok ajánlása alapján az Elnökség elé terjeszti a Olimpiára és FEI bajnokságokra küldött névsorát.
 - 26.4.13. Részt vesz az edzőtáborok megszervezésében.
 - 26.4.14. Felügyeli a nemzetközi bajnokságra való nevezéseket.
 - 26.4.15. A válogatottak tevékenységével közvetlenül összefüggő orvosi, egészségügyi és egyéb sporttudományos tevékenységeket koordinálja.

- 26.4.16. Felügyeli az országos bajnokságok szabályoknak megfelelő megrendezését.
- 26.4.17. Együttműködik a különleges jogállású vármegyei tagszervezetekkel.
- 26.4.18. Együttműködik a szakmai bizottságokkal.
- 26.4.19. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb szabályzat, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.
- 26.4.20. Javaslatot tesz az elnökség felé támogatott edzők névsorára.
- 26.4.21. Javaslatot tesz a szakmai programokban résztvevő sportolók személyére.
- 26.4.22. Kapcsolatot tart a nemzetközi versenyek rendezőivel, szükség esetén ellenőrzi a helyszíneket.

27. A Szövetségi kapitány vagy csapatkoordinátor

- 27.1. Az elnökség a szakágak válogatott kereteinek irányítására egy-egy felnőtt kapitányt, továbbá egyes szakágaknál az utánpótlás válogatott keret irányítására utánpótlás kapitányt nevezhet ki, a szakszövetség javaslata alapján.
- 27.2. Amennyiben a szakszövetség nem tud jelölni a vonatkozó jogszabály által előírt végzettséggel rendelkező alkalmas személyt, a feladatra csapatkoordinátort jelölhet. Alkalmas jelölt(ek) hiányában a feladatra az elnökség nevez ki alkalmas személyt.
- 27.3. A kapitány feladatai és hatásköre az általuk irányított válogatott keret tekintetében.
 - 27.3.1. Az éves versenyprogram és minősülési feltételek kidolgozása.
 - 27.3.2. Egyénre szabott felkészülési programok vezető edzőkkel való egyeztetése, javaslattétel kidolgozása.
 - 27.3.3. Javaslattétel a hazai rendezésű nemzetközi és nemzeti versenyek időpontjára, helyszínére és kategóriájára.
 - 27.3.4. A szakszövetséggel együttműködve a válogatási elvek kidolgozása.
 - 27.3.5. A szakszövetséggel együttműködve az éves és olimpiai ciklusra vonatkozó válogatott keretek összeállítása.
 - 27.3.6. A válogatott keretből az egyes nemzetközi versenyeken induló csapat kijelölése.
 - 27.3.7. Közreműködik a válogatottat érintő kommunikációs feladatokban, hírekkel látja el a sportigazgatót és a főtitkárt.
 - 27.3.8. Amennyiben a csapatvezetői feladatokat a szövetségi kapitány nem tudja ellátni az adott versenyen (csapatverseny, bajnokság, VK döntő), helyettesítéséről gondoskodnia kell. A helyettesítésről tájékoztatni kell az elnökséget.

28. Sajtómunkatárs

- 28.1. A kommunikációs terv végrehajtása során felelős
 - 28.1.1. A Szövetséghez köthető média felületeinek tartalommal való feltöltéséért és aktualizálásáért.
 - 28.1.2. Az Országos Bajnokságok, hazai rendezésű nemzetközi versenyek, nemzetközi, magyar sportoló részvételével rendezett FEI bajnokságok beharangozásáért, az eredményközlésért és a versenyek utókövetéséért.
 - 28.1.3. Az előző pontban felsorolt versenyekhez háttéranyagok gyűjtése és sajtófigyelés.
 - 28.1.4. A nemzetközi versenyeken elért sportolói eredmények közléséért.
 - 28.1.5. Válogatott sportolók felkészüléséről, hírgyártásért.
 - 28.1.6. A válogatott sportolók lovainak bemutatásáról és felkészüléséről szóló hírek gyártásáért.
- 28.2. Feladata továbbá
 - 28.2.1. a hazai rendezésű kiemelt nemzetközi versenyek rendezői igényének megfelelően a sajtótájékoztatók megszervezése.
 - 28.2.2. A Szövetség társadalmi eseményeinek, egyéb rendezvényinek beharangozása és az eseményről való híradás.

- 28.2.3. Minden, a sportszakmai alelnök, a főtitkár, a sportigazgató, a szakági vezető és a szövetségi kapitányok által biztosított hírek feldolgozása és közzététele.
- 28.2.4. A Szövetség érintő megjelenések média nyomon követése, sajtófigyelés.
- 28.2.5. A Szövetség honlapjának egységes arculatának kialakítása.
- 28.2.6. A sajtómunkatárs tevékenységéhez a sportiroda biztosítja a technikai feltételeket.

29. Vezető állatorvos

- 29.1. A vezető állatorvost az elnökség jelöli ki.
- 29.2. A vezető állatorvosnak ismernie kell az FEI Állatorvosi és Lóra vonatkozó szabálydopping szabályozásait és az aktuális tiltott szerek listáját.
- 29.3. Tagja az etikai bizottságnak.
- 29.4. A főtitkárral együtt felel a Szövetség doppingprogram végrehajtásáért.

30. Munkáltatói jogkör gyakorlása.

- 30.1. A Szövetség választott funkcióban lévő tagjai társadalmi tevékenységben vagy költségtérítés mellett végzik munkájukat, ezért velük kapcsolatban a munkáltatói jogkör gyakorlása nem érvényesíthető.
- 30.2. Munkaviszonyban a főtitkár, a sportigazgató és a szövetségi iroda munkatársai vannak.
 - 30.2.1. A főtitkár és a sportigazgató felett a munkáltatói jogkört az elnökség gyakorolja.

31. A Szövetség hivatali szervezete

- 31.1. A Szövetség Hivatali Szervezete a szövetségi feladatok ellátására a bejegyzett székhelyen működtetett sportiroda. A jelen szabályzatban meghatározott feladatok hatékony és gazdaságos ellátását az irodai szervezet működését és az alkalmazottak szükséges létszámát a főtitkár határozza meg és az elnök felügyeletével működteti.
- 31.2. A hivatali szervezet feladatait a Szövetséggel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló személyek látják el.
- 31.3. A hivatali szervezet négy egységből áll, vezetők – főtitkár és sportigazgató, sportszakmai munkatársak, pénzügyi munkatársak és titkárság.

32. A Hivatali szervezet szakmai feladatai

- 32.1. A hazai versenyrendszer működtetése, a versenynaptár végrehajtásának irányítása.
- 32.2. Részvétel a Szövetség által rendezett események szervezésében, lebonyolításában.
- 32.3. A versenyzési engedélyek kiadásának szervezése és ügyintézése.
- 32.4. A válogatott keretek versenyeztetésének szervezése.
- 32.5. A sportági adatbázis kezelése, a versenyek informatikai rendszerének működtetése.
- 32.6. Összefoglaló sportági elemzések, táblázatok, dokumentumok elkészítése.
- 32.7. Kapcsolattartás a Szövetség tagjaival.
- 32.8. Szakmai kapcsolattartás a sportért felelős kormányzati szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel.
- 32.9. A szakági szakmai és gazdasági terv alapján való működtetése az elnökség döntése alapján.
- 32.10. A sportolók beiskolázási kérelmeinek, egyéb igazolásainak kezelése, a pályázatokkal kapcsolatos szövetségi ügyek intézése.
- 32.11. Részvétel a sportágfejlesztési koncepció kialakításában és végrehajtásában.
- 32.12. A sportigazgató, a szövetségi kapitányok és a szakági vezetők szakmai tevékenységének segítése.
- 32.13. A Szövetség által rendezett országos bajnokságok és nemzetközi események szervezésében való közreműködés.

- 32.14. A Szövetség elnöksége, közgyűlése, a FEI, a sportért felelős kormányzati szervek és más szervezetek felé a nemzetközi eseményekhez kapcsolódó előterjesztések, beszámolók elkészítése.
- 32.15. Kapcsolattartás a versenyek helyszínekkel.
- 32.16. Részvétel a Szövetség által szervezett események szervezésében, az esemény technikai lebonyolítása.
- 32.17. A Szövetség technikai felszereléseinek tartásához, működtetéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése, érvényesítése.
- 32.18. Anyagbeszerzés.
- 32.19. A Szövetség honlapjának kezelése, frissítése.
- 32.20. A Szövetség nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása.
- 32.21. A nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása.
- 32.22. Nemzetközi tisztségviselők magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, szövetségi külföldi utazások ügyintézése.
- 32.23. Repülőjegyek intézése, beszerzése.
- 32.24. Szakmai konferenciák, képzések megszervezése, segítségnyújtás a lebonyolításban.
- 32.25. A válogatott keret külföldi versenyeire történő utazással, részvétellel kapcsolatos ügyintézés, adminisztráció bonyolítása.
- 32.26. A tisztségviselők külföldi eseményekre történő utazásával, részvételével kapcsolatos ügyintézés, adminisztráció bonyolítása.
- 32.27. Doppingellenes tevékenység koordinálása, megszervezése és bonyolítása.
- 32.28. Dopping mintavétel megszervezése.
33. A szakbizottságok munka végzéséhez, ha szakági titkár(ok) foglalkoztatása szükséges, a szakági vezető feladata személyére javaslatot tenni a főtitkár felé.
 - 33.1.Szakági titkár(ok) feladatai:
 - 33.1.1. A szakág teljes körű saját adminisztrációja.
 - 33.1.2. A szakági tanács előkészítése és szervezése.
 - 33.1.3. Díjak és oklevelek tervezése, beszerzése.
 - 33.1.4. Szakmai továbbképzések szervezése, regisztrációja és adminisztrációja.
 - 33.1.5. Pályázati anyagok szerkesztése, közzététele és megválaszolása.
 - 33.1.6. Hivatalos levelezés kezelése, kapcsolattartás.
 - 33.1.7. Versenyszabályzat szerkesztése és módosítása.
 - 33.1.8. Az internetes nevezési program fejlesztésében való aktív közreműködés, különös tekintettel a szakági specifikációkra, javaslattétel a felmerült problémák megoldására, rendszeres konzultáció a programot működtető munkatárssal.
 - 33.1.9. Felhasználók számára technikai segítségnyújtás (lovak nevezése, edzők regisztrációja, tanítványok jóváhagyása, ügyfélkapus regisztráció, licencrendelések stb.) telefonon és interneten, munkaidőn túl is.
 - 33.1.10. Hazai versenyek kiírásának ellenőrzése, technikai segítségnyújtás a versenyirodák számára.
 - 33.1.11. Kapcsolattartás a versenyrendezőkkel.
 - 33.1.12. A versenykiírások információinak folyamatos aktualizálása.
 - 33.1.13. Versenyek pénzügyi bonyolításának segítése, ellenőrzése és nyilvántartása.
 - 33.1.14. Eredmények ellenőrzése és javítása, bajnokságok bejutási listáinak ellenőrzése és javítása, a meghívottak listájának folyamatos karbantartása.
 - 33.1.15. A szakág teljes körű nemzetközi ügyeinek adminisztrációja.
 - 33.1.16. A lovak nemzetközi nevezésének koordinálása e-mailen és nevezési rendszeren keresztül.

- 33.1.17. A lovasok nevezése a nemzetközi versenyekre az FEI rendszerében.
- 33.1.18. Külföldi nemzetközi versenyek eredményeinek feltöltése a hazai nevezési rendszerbe, a nemzetközi versenykiírások információinak folyamatos aktualizálása, kapcsolattartás a szövetségi kapitányokkal, csapatvezetőkkel, csapatkoordinátorokkal és a szakbizottsággal, valamint esetleges kiküldetések és utazások szervezése.

34. A Hivatali szervezet gazdálkodási feladatai

- 34.1. A Hivatali Szervezet vagyongazdálkodási feladatai.
- 34.2. A szövetségi raktár működtetése, a vagyontárgyak használata, illetve használatra történő kiadása.
- 34.3. A Szövetség tulajdonában, kezelésében, használatában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak kezelésének, üzemeltetésének szervezése, a használat koordinálása, a tervszerű karbantartás irányítása, leltár készítés.
- 34.4. A szükséges beruházások, felújítások előkészítése, koordinálása, felügyelete.
- 34.5. A Szövetség informatikai rendszerének, eszközeinek, irodatechnikai eszközeinek működtetése.
- 34.6. A Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerinti gazdálkodás, erről az elnökség tájékoztatása.
- 34.7. A Szövetség gazdasági tervező és szabályozó munkájának (költségvetés, pénzügyi tervek, analitikus rendszer kialakítása) elvégzése.
- 34.8. A költségvetési és pénzügyi beszámolók, elemzések elkészítése.
- 34.9. A Számvitel-politika, ezen belül a Gazdálkodási Szabályzat kidolgozása, a Gazdálkodási Szabályzat betartása és betartatása.
- 34.10. Költségvetési támogatások folyamatos nyomon követése, a kötelezettségvállaláshoz szükséges döntés gazdasági előkészítése, határidők betartása, elszámolások elkészítése.
- 34.11. Javaslattétel a Szövetség pénzügyi helyzete alapján szükséges elnökségi döntésekre.
- 34.12. Javaslattétel a Szövetség tulajdonában lévő gazdasági társaság gazdálkodására vonatkozóan.
- 34.13. A költségvetésben nem tervezett kiadások kifizetésének engedélyezése vagy megtagadása.
- 34.14. Kapcsolattartás a Felügyelő Bizottsággal, a Bizottság ellenőrző tevékenységének segítése.
- 34.15. A szakági támogatási rendszer, az elszámolási rendszer működtetése.
- 34.16. A Szövetség könyveléséhez szükséges nyilvántartások vezetése, a kontírozás elvégzése, a bankszámlakivonatok nyomon követése.
- 34.17. A házipénztár kezelése, bér- és egyéb kifizetések teljesítése, költségtérítések, deviza-befizetések kezelése.
- 34.18. A Szövetség rendezvényein és a rendezvényekkel kapcsolatos kifizetések teljesítése.
- 34.19. Kapcsolattartás a szakágvezetőkkel a gazdálkodást érintő kérdésekben.
- 34.20. Igény szerint részvétel a lovassport jelentős nemzetközi és hazai eseményein.
- 34.20.1. Ellátja a Nemzeti Lovarda vagyonkezelését érintő pénzügyi adminisztrációs feladatokat.

35. A Titkárság feladatai

- 35.1. A Titkárság feladatai a Szövetség közgyűlésének előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése.

- 35.2. Az Elnökség és az elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése.
- 35.3. A Szövetség bizottságainak adminisztratív működésének segítése.
- 35.4. A szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése.
- 35.5. A szövetségi nyilvántartások vezetése, irattár kezelése.
- 35.6. Az elnökségi ülések, valamint bizottsági ülések és egyéb megbeszélések emlékeztetőinek elkészítése.
- 35.7. A Határozatok Tárának folyamatos kezelése, karbantartása.
- 35.8. A szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés.
- 35.9. A szövetségi kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása.
- 35.10. Részvétel a Szövetség által rendezett események szervezésében, lebonyolításában, a hazai világversenyek szervező bizottságában való részvétel.
- 35.11. Kapcsolattartás a sportért felelős kormányzati szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel.
- 35.12. Ügyfélszolgálati teendők ellátása.
- 35.13. NSR rendszer folyamatos aktualizálása.
- 35.14. Kapcsolattartás a Szövetség tagszervezeteivel.
- 35.15. Dokumentumok szerkesztése, iratok sokszorosítása, összeállítása, a Szövetséghez érkező küldemények bontása, iktatása, továbbítása, postázás.
- 35.16. Bélyegzők nyilvántartása, őrzése.
- 35.17. Sajtótermékek megrendelése, beszerzése.

36. Kapcsolattartás és képviseleti jog

- 36.1. A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök jogosult, illetőleg az Alapszabályban meghatározottak szerint a főtitkár.
- 36.2. A Szövetség képviseletére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult.
- 36.3. A Szövetség képviseletére külföldön az elnök, a főtitkár, a sportigazgató valamint az elnökség által meghatározott tisztségviselő jogosult. A nemzetközi szövetségben tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a sport fejlesztésének érdekeinek megfelelően betölteni és munkájáról az elnökségnek beszámolni.
- 36.4. A szakmai feladatok megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője, illetőleg a jelen szabályzatban meghatározott feladatkörben a Szövetség munkavállalói, megbízottai a munka- vagy megbízási szerződésükben foglaltak alapján jogosultak saját szakterületükön a hatáskörükbe tartozó kérdésekben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

37. Aláírási jog

- 37.1. Az elnök teljes körű aláírási joggal rendelkezik.
- 37.2. A főtitkár az elnök általi megbízás alapján aláírási joggal rendelkezik.
- 37.3. A Szövetség pénzügyi titkára - a feladatai ellátásához szükséges mértékben – a gazdálkodási szabályzatban szereplő aláírási rend betartásával jogosult aláírni.
- 37.4. A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal a főtitkár rendelkezik.
- 37.5. A bizottságok vezetői a bizottságok hatáskörébe tartozó kérdésekben kizárólag a Szövetség szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal. A szabály alól kivétel a Fegyelmi Bizottság elnöke, aki aláírásával látja el a Fegyelmi Bizottság határozatát.

38. Bélyegzőhasználat

- 38.1. A Szövetség bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár és a Szövetséggel munkaviszonyban lévő vagy megbízási szerződéssel alkalmazott munkatársak jogosultak.
- 38.2. A Szövetség bélyegzőjének őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról a főtitkár köteles gondoskodni.

39. Kitüntetések, elismerések, címek javaslatlétételének rendje

A Szövetség évenként, nyilvános rendezvény keretében, kitüntetéseket, elismeréseket, adományoz. A kitüntetésre az elnök tesz javaslatot, a javaslatot az elnökség hagyja jóvá.

- 39.1. A „gróf Széchenyi István” Emlékérem. A Szövetség elnöksége a lovassportban hosszútávon elért nemzetközi szintű verseny-teljesítményért, továbbá a sportág érdekében kifejtett kimagasló társadalmi, oktatási, nevelési, tudományos, gazdasági tevékenységért, a szakmai kultúra erősítéséért, a nemzetközi sportéletben és a társadalmi szervezetekben, a sport-köztestületekben kifejtett magas szintű munkásságáért, a legmagasabb lovas-szakmai kitüntetést, díszplakettet alapított.
- 39.2. „Lovassportért Emlékérem”. A Szövetség elnöksége a közelmúltban elért kimagasló, nemzetközi szintű versenyeredményért, a sportoló felkészítéséért, valamint a lovassport érdekében kifejtett eredményes menedzselési, támogatási, oktatási, nevelési, tudományos tevékenységért, a fiatalokat és a diáksportot felkaroló munkásságáért díszplakettet alapított.
- 39.3. „Gróf Sándor Móric Díj”. A díj névadója, Gróf Sándor Móric művelt, népszerű, jó kedélyű, bátor, egyenes jellemű, igazságszerető, a közügyeket támogató, igazi sportember, népszerű személyiség volt. Nem az elismerés, hanem a teljesítmény érdekelte. Több mint háromszáz egyedülálló lovas kalandját jegyezték fel. Átúsztatott a Dunán. Rakott szekeret ugratott lovával. Lóháton járt fel palotájának emeletére – ahogy ezt Emlékszobrunk is jelképezi. Jelentősebb összeget hagyott a Magyar Tudományos Akadémia alapjára, a Nemzeti Múzeumra, az Országos Gazdasági Egyesület céljainak előmozdítására, a budai szegényápolának, valamint a pesti gyermekkórháznak. A díj a lovassportért tett kiemelkedő áldozatvállalásért adományozható.
- 39.4. Egyéb sportszakmai díjak adományozásáról az Elnökség dönt.

40. Záró rendelkezések

- 40.1. A Szövetség működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a Szövetség székhelyén - előre egyeztetett időpontban – a tagszervezeti képviselő betekinthez. Az iratbetekintés rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- 40.2. A Szövetség működésének rendjéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról, a Szövetség székhelyén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés útján, valamint a Szövetség www.lovasszovetseg.hu elnevezésű honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.