

**A Magyar Lovassport Szövetség Szabályzata**  
**az iratok nyilvánosságáról és a betekintés, iratmásolat- és tájékoztatás kérés**  
**szabályairól**

A Magyar Lovassport Szövetség (továbbiakban: Szövetség) Elnöksége a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (1) a) pontja, az Alapszabály és 16. § 7 c) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), az Alapszabály 11.§ (1) f) pontjában biztosított jogok gyakorlásának biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

**1.§ A szabályzat hatálya**

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed

- a) a Szövetség tagjaira az Alapszabály 11. § (1) bekezdés f) pontja szerinti iratbetekintés vonatkozásában és
- b) minden más személyre az Info tv. rendelkezései szerinti közérdekű és közérdekből nyilvános adat igénylés esetén.

**2.§ Értelmező rendelkezések**

E szabályzat alkalmazása során:

- 1. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- 2. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt

adattípusokra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

3. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
4. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
5. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
6. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
7. betekintés: a Szövetség által kezelt személyes adatnak nem minősülő adat megismerése lehetőségének biztosítása – a betekintés joga nem biztosítja annak lehetőségét, hogy a megtekintett adatot a betekintő bármilyen eszközzel rögzítse, feljegyzés azonban készíthető;
8. betekintésre jogosult személy: a Szövetség tagszervezetének képviselője, illetőleg az általa meghatalmazott személy;
9. meghatalmazás: teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt, az arra jogosulttól származó felhatalmazás arra, hogy a meghatalmazott a meghatalmazásban meghatározott Szövetségi iratokba betekinthesse, arról feljegyzés készíthesse;
10. másolat: az eredeti adat rögzítése bármilyen adathordozón (fénymásolás, CD/DVD lemezre, pendrive-ra írás stb.).

### **3. § Az iratbetekintés rendje**

1. A Szövetség által kezelt adatra vonatkozó iratbetekintési kérelmet írásban, elektronikus úton Szövetség tagszervezet illetőleg általa meghatalmazott személy terjeszthet elő. Az iratbetekintési kérelemben meg kell határozni, hogy a betekintési kérelmet előterjesztő pontosan milyen iratokba kíván betekinteni.
2. Az iratbetekintés lehetőségét a Szövetség Iroda nyitvatartási idejében, a betekintési kérelem átvételétől számított 15 napon belül köteles a Szövetség Iroda biztosítani. A betekintés időpontjáról a Szövetség Iroda írásban vagy elektronikus úton tájékoztatja a kérelmezőt. E határidő tovább 15 nappal meghosszabbítható, amennyiben a betekintési kérelem nagy mennyiségű iratra vonatkozik.
3. Az iratbetekintésen kizárólag a tagszervezet képviselője és az általa meghatalmazott személy, valamint a Szövetség Iroda legalább egy munkatársa lehet jelen.
4. Az iratbetekintés során a Szövetség köteles biztosítani, hogy személyes adat ne váljék megismerhetővé, kivéve, ha az érintett előzetesen írásban hozzájárult.
5. A megtekintett iratokról másolat az erre előírt rend szerint kérhető.
6. A megtekintett iratok ismételt megtekintésére nincs lehetőség.
7. A betekintési jog visszaélészerűen nem gyakorolható. A betekintés során megismert adatok – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kivételével – nem hozhatók nyilvánosságra. Titoktartási nyilatkozattétel mellett kárfelelősséggel terhelten.
8. A betekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a betekintés időpontját, az ott jelenlévő személyeket, valamint a betekintéssel érintett iratok körét. A jegyzőkönyvet a betekintő, meghatalmazottja és a Szövetség jelenlévő munkatársa írja alá.

### **4. § A Iratmásolat igénylés rendje**

1. A Szövetség által kezelt nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adatról kizárólag a Szövetség tagszervezetének képviselője, illetőleg az általa meghatalmazott kérhet másolatot. A kérelmet írásban, elektronikus úton kell előterjeszteni.
2. A másolatként átadott iratok – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kivételével – nem hozhatók nyilvánosságra.
3. A másolat elkészítéséért iratmásolási díj kérhető, melynek mértékét az iratmásolat elkészítés során felhasznált anyagok és eszközök, valamint az iratmásolat elkészítésére

fordított munkaidő alapulvételével a Szövetség irodavezetője és/vagy főtitkára jogosult meghatározni.

4. Az iratmásolat kiadására a díj megfizetését követően kerülhet sor.
5. Az iratmásolat kiadási kérelmet 15 napon belül kell teljesíteni. E határidő tovább 15 nappal meghosszabbítható, amennyiben a másolatkészítési kérelem nagy mennyiségű iratra vonatkozik.
6. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének szabályait az Info tv. tartalmazza.

## **5. § A tájékoztatás kérés rendje**

1. A Szövetség tevékenységéről bármely Szövetség tagszervezet illetőleg általa meghatalmazott személy tájékoztatást kérhet. A tájékoztatás iránti kérelmet írásban, elektronikus úton lehet előterjeszteni, melyben meg kell határozni, hogy a tájékoztatást pontosan mivel kapcsolatban igénylik.
2. A tájékoztatást írásban, elektronikus úton a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül kell teljesíteni. E határidő tovább 15 nappal meghosszabbítható, amennyiben a tájékoztatás jellege azt indokolja (pl. bonyolultabb szakmai kérdésre, hosszabb időszak eseményeire vonatkozik stb.).
3. A tájékoztatás során megismert adatok – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kivételével – nem hozhatók nyilvánosságra.

## **6. § Záradék**

1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Info tv. rendelkezései az irányadóak.
2. Jelen szabályzatot a Szövetség Elnöksége a 1/2022/I.19 E.h számú határozatával fogadta el, rendelkezéseit az elfogadásának napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2022. január 19.

Magyar Lovassport Szövetség

Lázár Vilmos